

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

(NOUVELLE DATE LIMITE DE DEPOT : 05 NOVEMBRE 2021)

Dans ses attributions régaliennes, le Ministère des Travaux Publics de la République de Guinée, a entre autres, la charge de la mise en œuvre des projets de transports financés par les bailleurs de fonds internationaux. A ce titre, il est en affaires avec la Banque Africaine de Développement dont le portefeuille de projets comprend trois projets routiers en cours d'exécution. L'Unité de Gestion des Projets de la Banque Africaine de Développement (UGP-BAD) sera l'organe unique chargé du suivi de l'exécution des projets de transports financés par le Groupe de la Banque Africaine de Développement. Il s'agit actuellement du Projet de route Lola-N'Zoo-frontière de la Côte d'Ivoire en cours de réalisation dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'aménagement de routes et de facilitation du transport au sein de l'Union du fleuve Mano (PAR-FT/UFM), du Projet de route Coyah-Farmoréah-frontière de Sierra Leone, également en cours d'exécution et du Projet multinational de route Boké-Québo entre la Guinée et la Guinée Bissau qui est en cours de démarrage. Le portefeuille devrait se renforcer avec de nouvelles opérations pour le secteur des transports dans les années à venir.

A ce titre pour la mise en œuvre de ces trois projets, le **Cabinet TALENTS PLUS CONSEILS recrute, pour le compte de L'UGP-BAD, le personnel suivant :**

- UN (01) COORDONNATEUR DU PROJET (H/F) (REF : TPC-1021R03CP) ;
- UN (01) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) (REF : TPC-1021R03RAF) ;
- UN (01) SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES, CHARGE DES ACQUISITIONS (H/F) (REF : TPC-1021R03SPMCA) ;
- UN (01) SPECIALISTE EN SAUVEGARDE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE (H/F) (REF : TPC-1021R03SSES) ;
- UN (01) SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION (REF : TPC-1021R03SSE).

LIEU DE TRAVAIL : Conakry en Guinée, avec de fréquents déplacements sur les chantiers

DUREE DU CONTRAT : Un (01) an renouvelable pendant la durée de vie des Projets sur la base des résultats du contrat de performance.

NB : Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « Cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque. », Edition octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. L'intérêt manifesté par un candidat n'implique aucune obligation de la part de l'Emprunteur de le retenir sur la liste restreinte.

UN (01) COORDONNATEUR DU PROJET (H/F) (REF : TPC-1021R03CP)

Sous l'autorité du Directeur national des routes nationales (DNRN), il/elle aura pour mission de piloter et de garantir la réalisation du projet conformément au plan défini par le Ministère et les Partenaires financiers.

Missions et responsabilités :

- Assurer le pilotage et la coordination générale des projets ;
- Garantir l'accueil et le suivi des missions de la BAD et d'autres bailleurs ainsi que les missions d'audit, en liaison avec les Ministères en charge des activités avec les bailleurs de fonds et du suivi des programmes économiques ;
- Garantir les procédures de passation des marchés concernés, en rapport avec les administrations compétentes ;
- Rendre compte de l'état d'exécution des projets, en vue des recommandations appropriées et de leur transmission respective aux administrations concernées à la BAD ou d'autres bailleurs utilisant ses services ;
- Coordonner le suivi permanent et l'évaluation régulière de l'exécution des projets et faire des propositions de solutions pour la bonne réalisation desdits projets ;
- Garantir la tenue et de la mise à jour de la comptabilité des projets conformément aux règles de procédures des bailleurs en la matière ;

- Coordonner le suivi régulier de l'exécution financière des projets, notamment le suivi des décaissements sur les ressources des prêts/dons et des fonds de contribution de l'Etat à ces projets, le rapprochement périodique des comptes avec le service national en charge de la dette publique ;
- Veiller à la mise en œuvre, des recommandations des audits externes des projets et des audits internes de l'administration guinéenne, de la BAD et d'autres bailleurs ;
- Garantir le respect du manuel d'exécution des projets et du manuel de procédures administratives, comptables et financières, approuvés par décisions du Ministre des Travaux Publics ;
- Faciliter des relations entre les missions des bailleurs de fonds sur les projets avec les autres ministères dans la collecte des données et informations nécessaires ;
- Assurer l'élaboration des rapports d'avancement du projet et les rapports d'achèvement de l'emprunteur pour les projets ;
- Garantir le suivi de la mise en œuvre des marchés des projets, du respect des calendriers d'exécution des projets et faire des recommandations motivées ;
- Veiller à la bonne application des règles de procédure de la BAD et d'autres bailleurs en matière d'acquisition des biens, travaux et services, de décaissement, de tenue de comptabilité de projet et d'audit de projet ;
- Doter le projet de programme de travail annuel et veiller à sa mise en œuvre ;
- S'assurer de la validation des budgets de fonctionnement et s'assurer de leur gestion et de leur mise à disposition dans des délais à même de prévenir toute discontinuité dans les activités qui lui sont dévolues ;
- Participer au règlement des litiges et réclamations éventuels en collaboration avec les autres intervenants et parties prenantes aux projets ;
- Garantir la satisfaction des conditionnalités liées aux accords de financement et aux contrats et marchés des travaux ;
- Promouvoir l'adhésion des différentes institutions à l'approche participative dans l'exécution des projets ;
- Suivre les indicateurs de performance des chantiers : contrôle budgétaire, gestion des ressources et respect des délais ;
- Veiller à l'application des normes contractuelles et réglementaires, notamment en matière de qualité, sécurité, hygiène et impact sur l'environnement ;
- Assurer la réception des travaux après la phase de contrôle ;
- Favoriser l'esprit d'équipe et maintenir de bonnes relations de travail au sein de ses équipes ;
- Organiser, planifier et coordonner le travail de ses équipes ;
- Assurer un suivi régulier des travaux et réalisations de ses équipes et leur apporter le support nécessaire pour la résolution des points de blocage ;
- Coordonner les aspects administratifs avec le DAF (suivi de la gestion du temps, absence, congés...);
- Suivre la performance de ses collaborateurs (fixation des objectifs, appréciation de la performance, réalisation des entretiens) ;
- Veiller au développement des compétences des collaborateurs ;
- Evaluer les risques et mettre en place les mesures de prévention et de protection en collaboration avec l'entité QHSE ;

Profil :

- Être titulaire au moins d'un diplôme d'Ingénieur en génie civil, Travaux Publics (niveau Bac+5), de Master en génie civil ou de tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience générale confirmée et vérifiable de quinze (15) ans dans le secteur des TP ;
- Justifier d'expériences spécifiques pertinentes dans la mise œuvre de projets routiers en tant qu'Ingénieur (Ingénieur routier, Directeur des travaux, chef mission de contrôle, coordonnateur de projet, ...) ;
- Avoir une expérience appréciable en matière de coordination de projets/Programmes routiers financés par des Banques multilatérales de Développement (la taille et la complexité des projets seront prises en compte dans l'évaluation) ;
- Avoir une bonne connaissance de la vision, de la stratégie et des objectifs de l'Unité de gestion des projets de la Banque Africaine de Développement (UGP-BAD) et de ses Projets ;
- Justifier de bonnes connaissances en passation de marchés ;

- Avoir une bonne connaissance des enjeux environnementaux et sociaux liés à l'exécution des projets routiers et des mesures généralement prises pour mitiger les risques qui y sont afférents ; Avoir des connaissances en gestion afin d'assurer un suivi et un reporting financier de l'activité du projet ;
- Avoir des connaissances du cycle des projets financés par les Banques multilatérales de développement, des acteurs intervenant généralement dans ces projets et des exigences couramment liées à ces types de projet ;
- Avoir une bonne capacité à analyser un dossier technique et à proposer des modifications techniques et financières ;
- Maîtriser l'outil informatique, notamment une aptitude à travailler entre autres sur Excel, Word, PowerPoint, MS Project, ... ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue Française ;
- Disposer de bonnes capacités à piloter la performance ;
- Avoir de bonnes capacités à mobiliser et à fédérer ;
- Être capable de gérer une équipe pluri nationalités ;
- Avoir une bonne capacité à responsabiliser et à déléguer ;
- Avoir une bonne aisance communicationnelle et relationnelle ;
- Faire preuve de rigueur et d'organisation ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être orienté résultat ;
- Faire preuve d'initiative, de proactivité et réactivité ;
- Faire preuve d'éthique et d'intégrité ;
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel

- Assurer sous sa propre prise en charge, la gestion correcte du personnel conformément à la réglementation et veiller à la mise à jour des dossiers du personnel et l'établissement régulier des bulletins de paie, au respect du calendrier de versement aux organismes sociaux ;
- Assurer les contacts avec les organismes sociaux dans le cadre de leurs prestations liées au personnel ;
- Assurer la gestion et le suivi des ordres de mission ainsi que les rapports y relatifs et veiller à leur système de classement ;
- Superviser la gestion des déplacements du personnel : ordres de mission, décomptes des frais et remboursement des frais ;
- Elaborer, assurer la mise à jour et veiller à la mise en œuvre du planning des congés ;
- Assurer le suivi budgétaire et élaborer les tableaux de bord mensuels, trimestriels et semestriels ;
- Assurer le suivi et la mise à jour du plan comptable ;
- Superviser l'élaboration et le contrôle des reporting comptables : grands livres mensuels : généraux et analytiques ; balances mensuelles (générales et analytiques) ; analyses des comptes mensuelles dont il prend en charge, celles relatives aux comptes du bilan ;
- Veiller à la bonne exécution des procédures de trésorerie et de financement ;
- Vérifier les soldes bancaires dans les délais requis, contrôler et suivre le traitement des écritures en suspens ;
- Valider les rapprochements mensuels des comptes bancaires ;
- S'assurer régulièrement et formellement de la concordance entre les fonds obtenus et les soldes bancaires : reconstitution des sous comptes désignés et des comptes de régie ;
- S'assurer de la mise en œuvre correcte de la procédure d'évaluation du personnel ;
- Garantir la qualité technique des travaux comptables : imputations comptables, contrôles automatiques, exactitude des balances, fiabilité et consistance des états financiers ;
- Assurer la préparation des missions d'audits, de supervision de revue technique et d'évaluation du Projet, et fournir l'assistance nécessaire durant le séjour des auditeurs ;
- Assurer l'élaboration des rapports périodiques et annuels du Projet ;
- Etablir les tableaux de suivi budgétaire et analytique (trimestriel) ;
- Etablir la situation des congés, le plan de formation, les états financiers annuels et les états financiers de fin de Projet ;
- Superviser les inventaires annuels.

UN (01) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F) (REF : TPC-1021R03RAF)

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'UGP-BAD, il/elle a pour rôle de garantir la tenue régulière, fiable, suivant les standards et l'orthodoxie des opérations administratives, financières et comptables des Projets mis en œuvre.

Missions et responsabilités :

- Assurer l'accueil et le suivi des missions de la BAD et d'autres bailleurs ainsi que les missions d'audit, en liaison avec les Ministères en charge des activités avec les bailleurs de fonds et du suivi des programmes économiques ;
- Assurer la tenue et la mise à jour de la comptabilité des projets conformément aux règles de procédures des bailleurs en la matière ;
- Assurer le suivi régulier de l'exécution financière des projets, notamment le suivi des décaissements sur les ressources des prêts/dons et des fonds de contribution de l'Etat à ces projets ;
- Assurer le rapprochement périodique des comptes avec le service national en charge de la dette publique ;
- Mettre en œuvre, en liaison avec ses supérieurs hiérarchiques et l'emprunteur, les recommandations des audits externes des projets et des audits internes de l'administration guinéenne, de la BAD et d'autres bailleurs ;
- Assurer le respect et la mise en œuvre du manuel de procédures administratives, comptables et financières, approuvés par décisions du Ministre des Travaux Publics ;
- Assurer l'élaboration des rapports financiers de l'emprunteur pour les projets ;
- Veiller la bonne application des règles de procédure de la BAD et d'autres bailleurs en matière d'acquisition des biens, travaux et services et de décaissement ;
- Assurer la bonne application des règles de procédure de la BAD et d'autres bailleurs en matière de décaissement, de tenue de comptabilité de projet et d'audit de projet ;
- Contribuer à l'élaboration du programme de travail annuel et les rapports d'avancement du projet ;
- Assurer l'élaboration des budgets de fonctionnement et s'assurer de leur gestion pour prévenir toute discontinuité dans les activités qui lui sont dévolues ;
- Contribuer à la satisfaction des conditionnalités liées aux accords de financement et aux contrats et marchés des travaux ;
- Mettre en place un système d'information et de gestion financière ;
- Veiller à la bonne identification et au classement des pièces comptables justificatives et des documents de gestion ;

Profil

- Être titulaire d'un BAC + 5 en Finances, comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au minimum dix (10) ans dans le métier dont spécifiquement au moins cinq (05) années à un poste de Responsable Administratif et Financier et / ou Auditeur dans un Projet /Programme ou dans un organisme international ou grande entreprise de BTP régional ;
- Avoir une expérience dans le secteur BTP sera un atout
- Avoir une bonne connaissance de la vision, de la stratégie et des objectifs de l'Unité de gestion des projets de la Banque Africaine de Développement (UGP-BAD) et de ses Projets ;
- Avoir une excellente connaissance en Gestion Financière des projets ;
- Avoir une pratique des procédures de la Banque Africaine de Développement (BAD) et d'autres Banques Multilatérales de Développement.
- Avoir des connaissances en gestion des Ressources Humaines ;
- Maîtriser les logiciels de gestion Comptable et Financière des Projets ;
- Être apte et disposé à effectuer des missions sur le terrain ;
- Pouvoir respecter et faire respecter les procédures ;
- Pratiquer et être habitué à travailler en équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
- Être dynamique et disponible ;
- Démontrer la capacité à gérer des situations complexes avec calme et sérénité ;
- Démontrer une attitude constructive et une énergie positive dans son approche du travail ;
- Avoir une grande capacité d'organisation, de rigueur dans le travail, d'esprit de collaboration
- Avoir une excellente capacité d'anticipation, un bon réflexe et un sens élevé d'analyse ;
- Être capable de prendre des décisions et fixer des priorités ;
- Être organisé et méticuleux ;
- Être capable de travailler de manière autonome et sous forte pression ;
- Avoir le sens de l'écoute, de synthèse et de communication ;
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;

- Maîtriser parfaitement l'utilisation de l'outil informatique et des logiciels Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, comptable, etc.) ;

UN (01) SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES, CHARGE DES ACQUISITIONS (H/F) (REF : TPC-1021R03SPMCA)

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'UGP-BAD, le/la spécialiste en passation des marchés assure toutes les procédures d'acquisitions de biens et services.

Missions et responsabilités

- Assurer la confection et le suivi des dossiers relatifs à la passation des marchés concernés, en rapport avec les administrations compétentes ;
- Veiller à l'application des dispositions d'exécution technique et du manuel de procédures administratives, comptables et financières, approuvés par décisions du Ministre des Travaux Publics dans la gestion des processus d'acquisition ;
- Elaborer le plan de passation annuel suivant le plan annuel de travail et le calendrier d'exécution des projets ;
- S'assurer de la bonne application des règles de procédure de la BAD et d'autres bailleurs en matière d'acquisition des biens, travaux, services et de décaissement ;
- Contribuer à la préparation des budgets de fonctionnement ;
- Mettre en place des outils de gestion des marchés adaptés aux besoins du projet (manuel, modèle de document type, document de suivi de Passation et exécution des marchés, etc.) ;
- Mettre en place un mécanisme de contrôle interne pour assurer l'intégrité et l'éthique dans la passation et l'exécution des marchés du projet ;
- Mettre en place un système simple de gestion de passation des marchés orienté vers l'atteinte des objectifs du projet comprenant : la planification des opérations de passation des marchés, le suivi de l'avancement et l'analyse des écarts entre les réalisations et le plan de passation des marchés ;
- Concevoir et mettre en place une base de données fournisseurs, et développer des statistiques de gestion qui permettront aux bailleurs de mesurer le niveau de performance de l'équipe chargée de la passation des marchés ;
- Procéder au lancement des appels d'offres (le cas échéant aux avis à manifestation d'intérêt ou présélection), selon les modes convenus dans le plan de passation des marchés ;
- Préparer les contrats/marchés (bons de commande, lettres de commandes, conventions de financement) et veiller à leurs signatures et approbations par les personnes habilitées suivant le manuel de procédure approuvé du projet et dans le respect des seuils applicables ;
- Suivre l'exécution des marchés et tenue des registres à cet effet ;
- Participer à la réception des travaux et fournitures de biens et services, y compris la rédaction des procès-verbaux y afférents ;
- Elaborer les rapports d'exécution des marchés prescrits par le manuel des procédures du projet et tout autre rapport lié à la passation de marchés qui pourrait être demandé ;
- Mettre en place un système d'archivage des dossiers de passation des marchés qui inclura pour chaque marché tous les documents du marché, y inclus les documents relatifs aux paiements ;
- Faciliter et coordonner la réalisation des audits et revues à posteriori de la passation des marchés, et veiller à la mise en œuvre des recommandations qui en découlent.

Profil

- Être titulaire d'un BAC+4 en Passation de marché, Ingénierie, Administration publique, Droit, Économie, Gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience minimum de dix (10) ans dans le métier incluant au moins cinq (05) ans à un poste de Spécialiste en Passation de Marchés sur un projet ou programme ou dans une grande structure régionale de BTP ;
- Avoir une bonne connaissance du code des marchés publics en Guinée ;
- Avoir une parfaite connaissance des procédures de la Banque Africaine de Développement (BAD) et d'autres Banques Multilatérales de Développement ;
- Avoir une expérience dans le secteur BTP sera un atout ;
- Avoir une maîtrise de l'élaboration des Dossiers d'Appels d'Offres et Demandes de Propositions ;
- Être dynamique et engagé(e) ;
- Avoir une intégrité morale et professionnelle ;
- Avoir une bonne aptitude en communication ;
- Avoir une bonne capacité de résolution des problèmes liés à la Passation de marchés publics ;

- Avoir une capacité rédactionnelle, notamment une aptitude à préparer les rapports, documents et dossiers de passation des marchés ;
- Être proactif et avoir des aptitudes à travailler en équipe ;
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Être capable de produire des résultats même sous pression avec une bonne capacité d'analyse ;
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique, notamment une aptitude à travailler entre autres sur Excel, Word, PowerPoint.

UN (01) SPECIALISTE EN SAUVEGARDE ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE (H/F) (REF : TPC-1021R03SSES)

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'UGP-BAD, le/la Spécialiste en sauvegarde environnementale et sociale sera chargé d'assister l'UGP-BAD dans l'intégration des aspects environnementaux dans le suivi de proximité des activités du projet.

Missions et responsabilités

- Contribuer à l'accueil et au suivi des missions de la BAD et d'autres bailleurs ainsi que les missions d'audit, en liaison avec les Ministères en charge des activités avec les bailleurs de fonds et du suivi des programmes économiques ;
- Assurer le suivi permanent et l'évaluation régulière du volet environnemental et social dans l'exécution des projets assortis des propositions de solutions pour la bonne réalisation desdits projets ;
- S'assurer de l'application des dispositions du manuel d'exécution et du manuel de procédures administratives, comptables et financières, approuvés par décisions du Ministre des Travaux Publics dans ses activités ;
- S'assurer de la bonne application des règles de procédure de la BAD et d'autres bailleurs en matière d'environnement et social ;
- Contribuer à l'élaboration du programme de travail annuel et les rapports d'avancement du projet ;
- Conduire les règlements de litiges et réclamations éventuels en collaboration avec les autres intervenants et parties prenantes aux projets ;
- S'assurer de la satisfaction des conditionnalités liées aux accords de financement et aux contrats et marchés des travaux ;
- Assurer la promotion de l'adhésion des différentes institutions à l'approche participative dans l'exécution des projets ;
- Assurer la revue et l'analyse de cohérence et de suffisance des documents de sauvegardes du Projet et les directives sur les EHS générales et spécifiques applicables aux activités du Projet ;
- Assurer la revue et la conformité des Plans de Gestion Environnementale et Sociale du Projet et leur adéquation avec les enjeux et les risques environnementaux et sociaux caractérisés dans les EIES/PGES et les sites des Projets ;
- Faire assurer toutes les formalités vis-à-vis des structures nationales chargées du respect des normes environnementales ;
- Assurer le suivi de l'application du Plan d'Hygiène Santé et Environnement du Projet pendant les travaux ;
- Mettre en place un tableau de bord de suivi environnemental et social des activités du Projet et apprécier la performance de gestion des aspects environnementaux ;
- Veiller à l'application de la procédure environnementale nationale dans les activités du Projet ;
- Assurer la disponibilité dans toutes les activités et contrats des travaux du projet d'une clause environnementale et sociale solide cohérente avec les PGES et EIES ;
- Développer et mettre en œuvre, la formation/renforcement de capacité des acteurs locaux sur les questions de sauvegardes environnementales et sociales du Projet et assurer les suivis ;
- Etablir les rapports périodiques de la gestion environnementale et sociale du Projet et la performance environnementale et sociale du Projet ;
- Assurer l'archivage des documents de sauvegarde, la gestion des informations et des consultations du public.

Profil

- Être titulaire d'un BAC+5 en Science Environnementale, Ingénierie en études d'impact Environnemental (EIES)/PGES ou équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences dans les études ou audits environnementaux dont cinq (05) ans au moins à un poste similaire ;
- Avoir une solide expérience en EIES ou suivi environnemental de Programme d'aménagement ;
- Avoir une expérience dans le secteur BTP sera un atout ;

- Avoir une expérience avérée dans la préparation des évaluations d'impact environnemental et social, des plans de gestion environnementale et sociale ;
- Avoir des expériences probantes en suivi-évaluation de Programmes/Projets ;
- Avoir des expériences en formation et communication sur l'environnement ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et synthèse ;
- Avoir d'excellente capacité rédactionnelle ;
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de communication ;
- Avoir un bon sens d'initiative ;
- Avoir le sens de la rigueur et de l'organisation ;
- Être honnête et intègre ;
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;
- Être capable de travailler efficacement en équipe dans un environnement multidisciplinaire avec un minimum de supervision ;
- Avoir une maîtrise de l'utilisation des outils informatiques et applications Microsoft Office, notamment les programmes informatiques suivants : Excel, Word, PowerPoint, E-mail (courrier électronique) et l'Internet ;

UN (01) SPECIALISTE EN SUIVI-EVALUATION (REF : TPC-1021R03SSE)

Sous l'autorité du Coordonnateur de l'UGP-BAD, le/la Spécialiste en suivi évaluation assiste le Coordonnateur dans le suivi-évaluation des activités du projet.

Missions et responsabilités

- Assurer la collecte et l'analyse des données et informations relatives à l'état d'exécution des projets, en vue des recommandations appropriées et de leur transmission respective aux administrations concernées à la BAD ou d'autres bailleurs utilisant ses services ;
- Assurer le suivi permanent et l'évaluation régulière de l'exécution des projets assortis des propositions de solutions pour la bonne réalisation desdits projets ;
- Contribuer à la facilitation des relations entre les missions des bailleurs de fonds sur les projets avec les autres ministères dans la collecte des données et informations nécessaires ;
- Assurer l'élaboration des rapports pour les projets ;
- Assurer la préparation du programme de travail annuel et des rapports d'avancement du projet ;
- Participer au règlement des litiges et réclamations éventuels en collaboration avec les autres intervenants et parties prenantes aux projets ;
- Veiller à la satisfaction des conditionnalités liées aux accords de financement et aux contrats et marchés des travaux ;
- Contribuer à promouvoir l'adhésion des différentes institutions à l'approche participative dans l'exécution des projets ;
- Assurer l'élaboration du plan de suivi-évaluation conformément à la planification des activités et à la gestion des données qui facilitent la mise en œuvre du projet ;
- Participer à l'étude sur la situation de référence en collaboration avec les institutions sanitaires et les responsables locaux ;
- Apporter une expertise technique et des orientations à toutes les composantes du projet et appuyer le coordinateur dans la coordination des activités prévues dans le cadre des plans de travail (annuels et trimestriels) ;
- Elaborer avec la participation des autres experts du projet, le cadre de suivi-évaluation ainsi que toutes les parties prenantes conformément au cadre des résultats du projet ;
- Etablir la base des données de référence et des indicateurs de performance pour chaque activité du projet et en assurer régulièrement le suivi ;
- Elaborer un plan de communication pour toutes les composantes du projet et le mettre en œuvre en collaboration avec toutes les parties prenantes ;
- Appuyer la préparation et la diffusion des enseignements tirés de la mise en œuvre du projet ;
- Elaborer les lignes directrices pour la documentation et la codification des enseignements, les meilleures pratiques et les expériences qui n'ont pas fonctionné systématiquement ;
- Etablir des rapports réguliers, conformément aux lignes directrices de gestion du projet ;
- Mettre en place les modalités de transfert des connaissances, notamment les questions liées à l'information et à la communication du projet, de la documentation/capitalisation des acquis et des innovations ;
- Contribuer à la conception et à l'opérationnalisation du système de suivi-évaluation- capitalisation-gestion des connaissances du projet ;

- Veiller à la mise en œuvre du système de suivi-évaluation dans un sens qui permette d'informer les intervenants et les partenaires du projet à l'atteinte des résultats du projet ;
- Fournir des notes d'informations et de brefs rapports (avis, suggestions, propositions, directives, etc.) ;
- Participer à l'élaboration du plan d'opération et des plans de travail annuels ;
- Coordonner la rédaction des divers rapports de suivi (mensuels, trimestriels et annuels) ;
- Assurer la formation des personnes ressources locales sur lesquelles s'appuiera le projet quant au fonctionnement du système de suivi-évaluation – capitalisation.

Profil

- Être titulaire d'un BAC + 5 en Statistique, Economie, Planification, Suivi-évaluation et/ou Gestion de projets ou diplôme équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) ans dans le métier et cinq (05) années d'expérience professionnelle en qualité de spécialiste en suivi évaluation de projets/programmes ;
- Avoir une expérience dans le secteur BTP sera un atout ;
- Avoir une expérience en gestion de projet, de la conception à la livraison ;
- Avoir une excellente connaissance des outils de collecte, traitement, analyse de données et une assez bonne capacité de développement de base de données ainsi que de diffusion des techniques de suivi-évaluation, du cadre logique, de la gestion axée sur les résultats ;
- Avoir une excellente maîtrise des tableurs et être capable de concevoir un système automatisé de suivi informatisé ;
- Posséder des qualités analytiques et rédactionnelles et avoir de l'expérience dans la production des rapports ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Avoir de bonnes capacités organisationnelles et de planification ;
- Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle et de communication, d'analyse, de synthèse et de supervision ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et sous pression et une bonne condition physique permettant de participer à des missions de terrain ;
- Avoir une bonne maîtrise du logiciel d'analyse statistique (STATA, SPSS...), des logiciels de bureautique (EXCEL, WORD, POWERPOINT) et de projet MS Project ;
- Être capable de travailler dans un environnement multiculturel ;

L'un de ces profils est-il le vôtre ?

Dépôt en ligne : Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet : **L'INTITULE DU POSTE** à l'adresse : projetmtp@talentsplusafrique.com avec copie obligatoire au sankaba336396@yahoo.fr

Un accusé réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

Date limite de dépôt : 29 octobre 2021 prorogée jusqu'au 05 Novembre 2021

Dépôt physique : En raison du COVID le dépôt des dossiers se fera uniquement de façon électronique par mesure de prudence.

PIECES A FOURNIR :

- Une lettre de motivation précisant le poste et sa référence ;
- Un Curriculum Vitae détaillé ;
- Les photocopies légalisées des diplômes obtenus ;
- Les photocopies légalisées des attestations de travail ;
- La photocopie du certificat de nationalité ;
- Un exemplaire original du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.
- Une copie de la pièce d'identité/Passeport en cours de validité

NB : Les candidat(e)s devront préciser :

- Les noms et contacts (e-mail, téléphone, fonction et nom de l'entreprise) de trois personnes de référence dont au moins un supérieur hiérarchique.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

Pour plus d'infos : 00 229 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com